



Manuale Fornitori

Istruzioni per l'utilizzo del Portale e-Procurement

Indice

I	Gare ad invito	3
II	Gare ad evidenza pubblica	7
III	Visualizzazione della procedura a Portale	10
IV	Richieste di chiarimenti e comunicazioni	11
V	Presentazione dell'offerta on-line	12
VI	Aste Elettroniche	18
VII	Creazione sotto-utenze	20
VIII	Contatti	25

Gara ad invito

Un fornitore registrato sul Portale Acquisti del gruppo Iren è invitabile alle procedure di gara.

Dopo la pubblicazione della **procedura ad invito**, il Portale invierà automaticamente una mail di notifica ai fornitori invitati, in cui si specificano i riferimenti della gara (Codice e Descrizione), i termini per la presentazione delle offerte, nonché le istruzioni da seguire per visualizzarla e, successivamente, inviare la propria offerta.

Spett.le Fornitore,

Iren S.p.A. La invita a rispondere con un'offerta alla seguente negoziazione sul sito Portale degli Acquisti del Gruppo IREN:

Negoziazione: RDO - Richiesta di offerta

Codice: rfq_252

Oggetto: Test Prova

Codice Cartella di Gara: tender_152

Descrizione Cartella di Gara: Test Prova

IMPORTANTE:

Per partecipare alla RDO - Richiesta di offerta si deve creare ed inviare una risposta alla Società. Le istruzioni, in sintesi, sono fornite di seguito.

La scadenza per inviare la risposta alla RDO - Richiesta di offerta è: Data: 22/12/2016, Ora: 18:00 (CET - Central Europe Time)

E' importante che venga rispettata la scadenza sopraindicata poiché le risposte ricevute in ritardo non saranno accettate e, pertanto, si potrebbe venire esclusi da questa RDO - Richiesta di offerta.

Per visualizzare i dettagli relativi alla RDO - Richiesta di offerta cliccare sul seguente link, inserendo User ID e Password:

<https://irenprocurement-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?qvu=846323520159166F9AB4>

In alternativa, per visualizzarne i contenuti:

- collegarsi al sito <https://irenprocurement-prep.bravosolution.com>

Gara ad invito - Accesso al portale

Il Portale degli Acquisti del Gruppo IREN è accessibile dal link <https://portaleacquisti.gruppoiren.it/>

iren

Portale degli Acquisti del Gruppo IREN

Home Bandi e Avvisi Albo Fornitori Comunicazioni

Benvenuti nel Portale Acquisti del Gruppo Iren.
Se non siete ancora registrati al portale, procedete con la **registrazione** per avviare la procedura di accreditamento alla piattaforma.
A tal fine seguire le indicazioni fornite nei documenti resi disponibili nella sezione "Documentazione".
Il "Servizio Assistenza" è a disposizione per supporto tecnico.

AREA DOCUMENTAZIONE

- ▶ Registrazione al Portale
- ▶ E-procurement
- ▶ Albo Fornitori
- ▶ Condizioni Contrattuali

AREA LOGIN

Username

Password

Accedi »

Registrazione al Portale

Recupero user ID e Password

Requisiti di Sistema

SERVIZIO ASSISTENZA
(dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 18.00)
Telefono* 02 266002133
Richiedi assistenza online

Accedere al Portale Acquisti del Gruppo Iren dalla home page inserendo username e password, ricevuti in fase di registrazione.

Gara ad invito – Partecipazione alla procedura



Portale degli Acquisti del Gruppo IREN

LOGOUT



Accedere all'elenco delle procedure di gara dall' «Area Negoziations» – «Richieste di offerte»

AREA NEGOZIAZIONI

Cartelle di gara

Richieste di informazioni

Richieste di offerta

Aste elettroniche

Aggiudicazione e contratti

AREA

Mis

Sele categorie merceologiche

PROFILO UTENTE

Modifica dati di registrazione

Modifica password

SERVIZIO ASSISTENZA

(dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 18.00)

Telefono* 02 266002133

Richiedi assistenza online

IREN S.p.A. - P.Iva 07129470014 - Powered by BravoSolution

* Allo scopo di assicurare la massima garanzia, trasparenza operativa e monitorare la qualità del servizio, le telefonate sono sottoposte a registrazione.

Gara ad invito – Partecipazione alla procedura

Mie RDO RDO per tutti

Filtro per: Tutte le RdO *Seleziona un Filtro*

	Codice RDO	Oggetto RDO	Codice Cartella di Gara	Stato RDO	Data di chiusura RDO	Ragione Sociale	Stato della risposta
1	rfq_246	test RTI - Lotto 2	tender_148	In corso			Da pubblicare
2	rfq_245	test RTI - Lotto 1	tender_148	In corso			Da pubblicare
3	rfq_244	test RTI - amministrativa	tender_148	In corso			Da pubblicare
4	rfq_48	installazione torrini eolici in cabine elettriche Parma - gara 9099	tender_47	In corso	14/07/2017 16:00	Iren S.p.A.	Nessuna Risposta Inviata
5	rfq_252	Test Prova	tender_152	In corso	22/12/2016 18:00	Iren S.p.A.	Nessuna Risposta Inviata
6	rfq_247	Test	tender_149	In valutazione	15/12/2016 18:00	Iren S.p.A.	Nessuna Risposta Inviata
7	rfq_248	Prova	tender_150	In valutazione	07/12/2016 18:00	Iren S.p.A.	Nessuna Risposta Inviata

1) Selezionare la procedura a cui si intende partecipare.



▼ RdO : rfq_252 - Test Prova In corso

Cartella di Gara : tender_152 - Test Prova
Data di chiusura RdO: 22/12/2016 18:00:00
Ultima Risposta inviata il: **Non inviata**

Attenzione: devi ancora leggere un allegato del Buyer (3), premi qui per vederlo

Dettagli RdO | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | Allegati Buyer (3) | Mia Risposta | Multiutenza

2) Cliccando sul pulsante «Rispondi» è possibile partecipare alla procedura ad invito ed iniziare a creare la propria risposta.

Rispondi

Gara ad evidenza pubblica – Bandi e Avvisi

Il Portale degli Acquisti del Gruppo IREN è accessibile dal link <https://portaleacquisti.gruppoiren.it/>

iren

Portale degli Acquisti del Gruppo IREN

Home **Bandi e Avvisi** Albo Fornitori Comunicazioni

Dalla home page del portale, senza effettuare l'accesso, cliccare su «Bandi e Avvisi» per visualizzare le procedure ad evidenza pubblica in corso di svolgimento.

Registrazione per avviare la procedura di accreditamento alla piattaforma. Consultare le informazioni disponibili nella sezione "Documentazione".

AREA LOGIN

Username

Password

Accedi »

Registrazione al Portale

Recupero user ID e Password

Requisiti di Sistema

SERVIZIO ASSISTENZA
(dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 18.00)
Telefono* 02 288002133
Richiedi assistenza online

IREN S.p.A. - P.Iva 07129470014 - Powered by BravoSolution

* Allo scopo di assicurare la massima garanzia, trasparenza operativa e monitorare la qualità del servizio, le telefonate sono sottoposte a registrazione.

Gara ad evidenza pubblica – Bandi e Avvisi

Bandi e Avvisi in corso | **Bandi e Avvisi scaduti / Esiti**

[Pagina Iniziale](#)

Seleziona un Filtro

	Organizzazione	Descrizione Cartella di Gara	Tipologia Prestazione	Scadenza Manifestazione d'Interesse
1	Iren S.p.A.	Test Prova 2	Servizi	22/12/2016 18:00
2	Iren S.p.A.	Servizi	Servizi	28/04/2017 18:00
3	Iren S.p.A.	procedura aperta 14 luglio	Forniture	16:00

[Torna alla Lista](#)

Cartella di Gara: tender_153 - Test Prova 2

[Dettaglio Cartella di Gara](#)

[Avviso Pubblicato](#)

Dettaglio Cartella di Gara

Codice Cartella di Gara tender_153	Descrizione Cartella di Gara Test Prova 2
---------------------------------------	--

Dettaglio Annuncio

Descrizione Avviso Pubblico Avviso	Note Note aggiuntive di default
Tipologia Prestazione Servizi	Processi di Procurement UE - Procedura Aperta
Scadenza Manifestazione d'Interesse 22/12/2016 18:00	Data di inizio contratto
Durata del Contratto	Valore Stimato del Contratto

Navigando il menù orizzontale, è possibile ricercare i «Bandi e Avvisi in corso» (Procedure in corso di svolgimento) oppure i «Bandi e Avvisi scaduti/Esiti» (procedure per le quali sono scaduti i termini di partecipazione).

Cliccando sul singolo avviso, è possibile prendere visione delle principali informazioni di gara e della relativa documentazione allegata

Gara ad evidenza pubblica – Partecipazione alla procedura

Per partecipare ad una procedura ad evidenza pubblica, dopo aver effettuato l'accesso dall'area riservata del Portale Acquisti e aver selezionato «Richieste di offerta» dall' «Area Negoziazioni», è necessario:

1) Spostarsi all'interno della sezione «RDO per tutti»

2) Selezionare la procedura a cui si intende partecipare

Codice RDO	Oggetto RDO	Codice Cartella di Gara	Stato RDO	Tempo limite per esprimere interesse	Ragione Sociale	
1	rfq_4	Servizi	tender_4	In corso	28/04/2017 18:00	Iren S.p.A.

Totale 1

25 Pagina 1 di 1



3) Cliccare sul pulsante «Esprimi Interesse» .

RdO : rfq_4 - Servizi

Cartella di Gara : tender_4 - Servizi

Data di chiusura RdO: 28/04/2017 18:00:00

Esprimi Interesse

Decido dopo

Report per Stampa

Stato della risposta

Stato della risposta

Nessuna Risposta Inviata

Dati Generali

Codice RDO

rfq_4

Oggetto

Servizi

Il Sistema invierà una e-mail di conferma all'indirizzo inserito in fase di registrazione al Portale e la RDO sarà trasferita dalla sezione «RDO per tutti» alla sezione «Mie RDO».

Visualizzazione della procedura a Portale

L'Operatore economico, sia che abbia manifestato il proprio interesse ad una gara (procedura ad evidenza pubblica) ovvero che sia stato invitato a partecipare (procedura ad invito), accedendo alla RdO di interesse potrà visualizzarne i dettagli, scaricare gli allegati e presentare la propria risposta entro i termini consentiti.

The screenshot shows a procurement portal interface for a tender. At the top left is a button labeled "Torna alla Lista". The main header displays "RdO : rfq_4 - Servizi" with a status indicator "In corso". Below this, it shows "Cartella di Gara : tender_4 - Servizi", "Data di chiusura RdO: 28/04/2017 18:00:00", and "Ultima Risposta inviata il: Non inviata". A yellow alert banner states: "Attenzione: devi ancora leggere un allegato del Buyer (5), premi qui per vederlo". A navigation bar contains tabs: "Dettagli RdO", "Messaggi (Non Letti 0)", "Configurazione", "Allegati Buyer (5)", "Mia Risposta", and "Multiutenza". The "Allegati Buyer (5)" tab is highlighted. Below the navigation bar, the "Stato della risposta" section shows "Nessuna Risposta Inviata". The "Dati Generali" section lists "Codice RDO: rfq_4", "Descrizione: RDO per tutti (offerta richiesta)", and "Valuta: EUR". A callout box points to the "Allegati Buyer (5)" tab with the text: "- Cliccando su «Configurazione» è possibile prendere visione dei dettagli della procedura - Cliccando su «Allegati Buyer» è possibile scaricare la relativa documentazione". Another callout box points to the yellow alert banner with the text: "Il portale segnala al fornitore gli allegati del Buyer presenti nell'apposita area non ancora letti".

Torna alla Lista

RdO : rfq_4 - Servizi In corso

Cartella di Gara : tender_4 - Servizi
Data di chiusura RdO: 28/04/2017 18:00:00
Ultima Risposta inviata il: Non inviata

Attenzione: devi ancora leggere un allegato del Buyer (5), premi qui per vederlo

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione **Allegati Buyer (5)** Mia Risposta Multiutenza

Stato della risposta

Stato della risposta
Nessuna Risposta Inviata

Dati Generali

Codice RDO
rfq_4

Descrizione
RDO per tutti (offerta richiesta)

Valuta
EUR

RDO di prova
No

Il portale segnala al fornitore gli allegati del Buyer presenti nell'apposita area non ancora letti

- Cliccando su «Configurazione» è possibile prendere visione dei dettagli della procedura
- Cliccando su «Allegati Buyer» è possibile scaricare la relativa documentazione

Richieste di chiarimenti e comunicazioni

All'interno della procedura è possibile inviare e ricevere richieste di chiarimenti o comunicazioni da e verso la Stazione Appaltante attraverso la funzionalità «Messaggi».

Dettagli RdO

Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio Messaggi Ricevuti Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi

Invia messaggio Salva come bozza Annulla

Messaggio

Oggetto

Messaggio

Allegati

Allegati

Nome File	Descrizione	Commento
Nessun allegato presente		
Destinatari		
1	Iren S.p.A.	

Presentazione dell'offerta on-line

Cliccando su «Mia Risposta» in area «Dettagli RdO», è possibile accedere alle buste; cliccando su «Rispondi» è possibile compilare il contenuto delle buste e trasmettere la propria Offerta.

Cliccare su «Modifica Risposta» o sui link presenti sotto la voce «Riassunto risposta», per accedere ai dettagli delle singole buste.

The screenshot shows the 'RdO : rfq_253 - Test Prova 2' interface. At the top, there is a header with 'In corso' status. Below it, a yellow warning banner reads: 'Attenzione: devi ancora leggere un allegato del Buyer (4), premi qui per vederlo'. The main navigation bar includes 'Dettagli RdO', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Configurazione', 'Allegati Buyer (4)', 'Mia Risposta', and 'Multitenza'. A blue 'Invia Risposta' button is on the right. The 'Riassunto risposta' section is highlighted with a blue box and contains a table:

Riassunto risposta	
1. Risposta Amministrativa	Valori obbligatori mancanti (3)
2. Risposta Tecnica	Valori obbligatori mancanti (1)
3. Risposta Economica	Compilare i campi obbligatori (1)
Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 0	

Below this is the 'Struttura RTI' section with a 'Gestione RTI' button. A note states: '* Questa Offerta viene presentata per conto di: Impresa Singola'. A 'Visualizza indice risposta' button is also present. At the bottom, a dropdown menu shows '1. Risposta Amministrativa (3 parametri)' with a 'Modifica Risposta' button next to it.

Callout 1: Clicking on the name of the envelope that you intend to compile, you will access the envelope in 'Modifica' mode.

Callout 2: The 'Modifica Risposta' button is located at the beginning of every envelope that composes the offer.

Presentazione dell'offerta on-line

L'Operatore economico dovrà compilare i campi richiesti configurati all'interno di ogni busta, prestando particolare attenzione ai documenti da allegare per i quali è richiesta la firma digitale.

I campi contrassegnati da * sono obbligatori; pertanto la mancata compilazione non permette di procedere con l'invio dell'offerta.

In modifica

Salva ed Esci

Salva e Continua

Annula

Valida Risposta

1. Risposta di qualifica (39 parametri)

Una volta terminata la compilazione dei parametri richiesti, cliccando su «Salva ed Esci» si torna alla schermata di riepilogo della propria risposta.

1.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE - Sezione

Parametro

1.1.1 Forma partecipazione

Selezionare forma di partecipazione.

Risposta

Impresa individuale

1.2 Documentazione Impresa Singola/Mandataria/Consorzio - Sezione

Parametro

Descrizione

Risposta

1.2.1 Domanda di partecipazione alla gara

* Allegare la domanda di partecipazione alla gara

documento firmato.pdf.p7m (384 KB)

1.2.2 Allegato A

* Allegare il documento Allegato A Dichiarazione soggetti in carica

documento firmato.pdf.p7m (384 KB)

1.2.3 Allegato B

Allegare il documento Allegato B Dichiarazione soggetti cessati

+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

1.2.4 Atto costitutivo consorzio

Atto costitutivo e statuto del consorzio

+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

1.2.5 Procura

Eventuale Procura

+ Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

Presentazione dell'offerta on-line

Per allegare un documento firmato digitalmente, è necessario cliccare su «*Clicca per allegare un File Firmato Digitalmente*».

Seleziona un allegato da caricare: allo scopo di facilitare il download scegliere allegati di dimensione non troppo elevata.
La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 50 MB ma è consigliato di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore.

Aggiungi Nuovi allegati

#	Tipologia	Nome File
1	P7M	documento firmato.pdf.p7m

1. Risposta Amministrativa (3 parametri)

1.1 Busta Amministrativa - Sezione

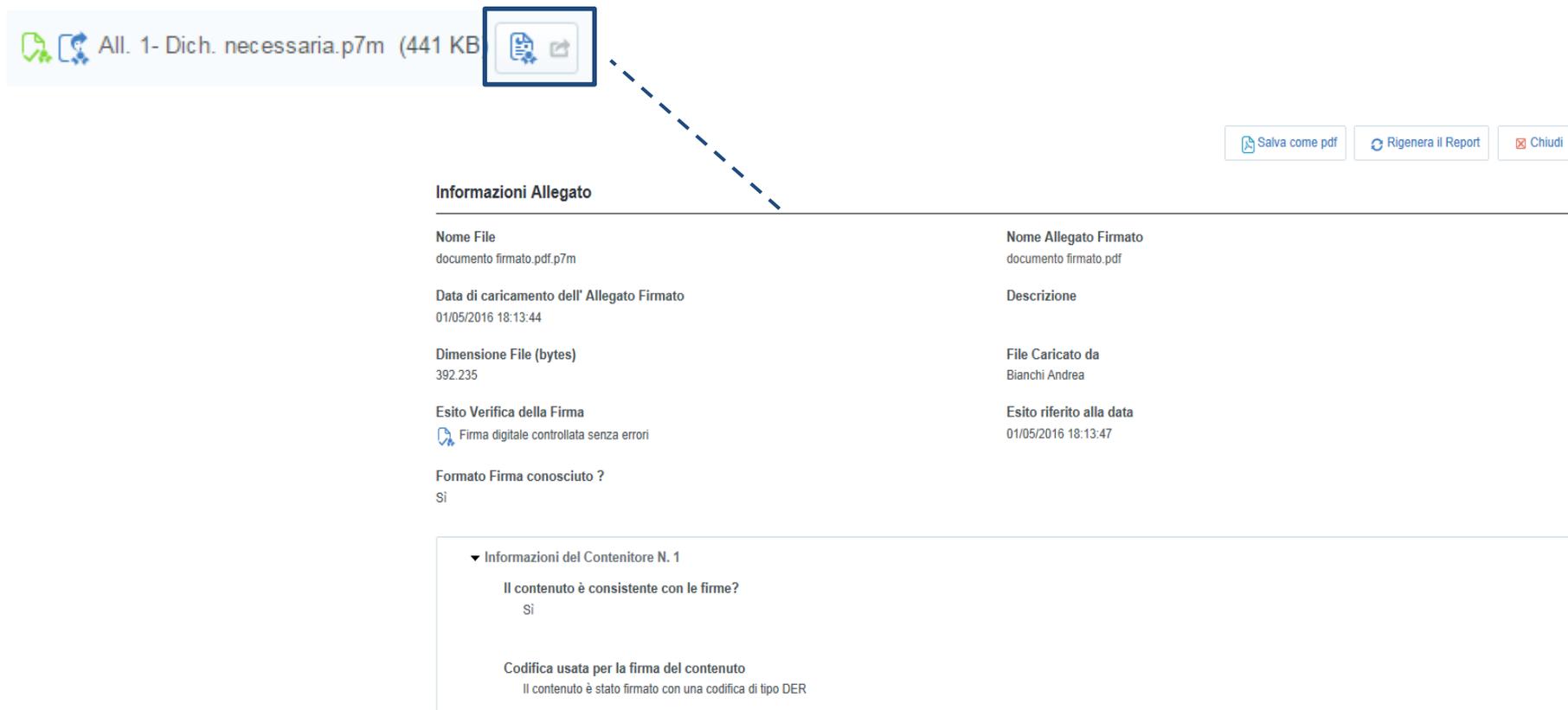
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 Allegato 1	* Inserire l'Allegato 1	All. 1- Dich. necessaria.p7m (441 KB)
1.1.2 Allegato 2	* Inserire l'Allegato 2	(Nessun file allegato)
1.1.3 Allegato 3	* Inserire l'Allegato 3	(Nessun file allegato)

Presentazione dell'offerta on-line

Qualora il documento da allegare richiedesse la firma digitale, l'operatore economico potrà verificare la correttezza e validità della firma. Terminato il caricamento del documento, potrà infatti assicurarsi che la firma digitale relativa al documento sia regolare se al fianco dell'allegato caricato è presente la seguente icona:



Per visualizzare le informazioni dettagliate sulla firma apposta al documento, può essere utilizzato il «Rapporto sulla Firma Digitale». A tal proposito, terminata la compilazione delle risposte, e dopo aver cliccato su «Salva ed Esci», basterà cliccare sull'icona alla destra del documento allegato:



Salva come pdf Rigenera il Report Chiudi

Informazioni Allegato

Nome File	documento firmato.pdf.p7m	Nome Allegato Firmato	documento firmato.pdf
Data di caricamento dell' Allegato Firmato	01/05/2016 18:13:44	Descrizione	
Dimensione File (bytes)	392.235	File Caricato da	Bianchi Andrea
Esito Verifica della Firma	 Firma digitale controllata senza errori	Esito riferito alla data	01/05/2016 18:13:47
Formato Firma conosciuto ?	Sì		

▼ Informazioni del Contenitore N. 1

Il contenuto è consistente con le firme?
Sì

Codifica usata per la firma del contenuto
Il contenuto è stato firmato con una codifica di tipo DER

Presentazione dell'offerta on-line

L'Operatore economico, terminata la compilazione delle Buste, dovrà cliccare su «Invia Risposta» affinché la propria offerta giunga alla Stazione Appaltante.

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (6) **Mia Risposta** Multiutenza

Invia Risposta

Riassunto risposta

1.	Risposta di qualifica	Valori opzionali mancanti (10) Non sono presenti ulteriori allegati		
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti		
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	878.910

Aste elettroniche

L'Operatore economico invitato ad un' Asta, deve accedere a Portale e, dall' «Area Negoziazioni», cliccare su «Aste».

Selezionare l'evento a cui si è stati invitati cliccando sulla relativa icona monitor.

NB: L'accesso effettivo al monitor sarà possibile solo a partire da 10 minuti prima dall'orario d'inizio dell'Asta.

Codice Asta	Monitor	Descrizione Asta	Data Inizio Asta	Data fine Asta
1 dn_4		Fornitura di Tubi 2016-2017	01/05/2016 18:52	01/05/2016 19:05

Cliccando sull'icona è possibile accedere direttamente al Monitor d'asta

Asta	Codice	Stato	Tempo Rimasto	Miglior offerta	Offerta	Posizione in Classifica	Data Inizio	Data Fine
Fornitura di Tubi 2016-2017	dn_4	In corso	00:09:53			0	01/05/2016 18:52:00	01/05/2016 19:05:00

Creazione di una sottoutenza

Per creare una sottoutenza, dopo aver effettuato il login al Portale Acquisti tramite i propri codici di accesso (username e password), accedere alla sezione «Modifica Dati di Registrazione» e successivamente alla sezione «Gestione Utenti» – «Multiutenza» dal menù verticale di sinistra.



Benvenuto Bianchi Andrea



Portale degli Acquisti del Gruppo IREN

Cliccare su «Crea» per inserire i dati dell'utente da creare.

Nuovo utente

Salva Annulla

Informazioni utente

* Cognome	Mario
* Nome	Bianchi
* E-mail	mario.bianchi@opec02.it
* Telefono	02
Il numero di telefono cellulare deve iniziare con "+" e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.	
* Nome Divisione	Division
Unità Aziendale	---
Nome profilo	---

Clicca su «Salva» per confermare l'inserimento ed assegnare i diritti all'utente creato.

Creazione di una sottoutenza

Impostare i diritti selezionando tra le 3 opzioni riportate nei rispettivi menù a tendina:

- «NO»: non permette al sottoutente alcuna azione/il sottoutente non ha visibilità su dettagli circa l'oggetto a cui si riferisce lo specifico diritto di interesse;
- «SI»: permette al sottoutente una determinata azione/il sottoutente ha visibilità su dettagli circa l'oggetto a cui si riferisce lo specifico diritto di interesse;
- «SI, se sono aggiunto nella lista utenti dell'oggetto»: permette al sottoutente una determinata azione/il sottoutente ha visibilità su dettagli circa l'oggetto a cui si riferisce lo specifico diritto di interesse solo se il superutente gli ha conferito visibilità sull'evento (rdi, rdo, asta).

I diritti vengono configurati in relazione a:

- “Aste di acquisto”
- “Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni”
- “Gestione utenti”
- “Gestione fornitori”
- “Gestione Contratti”
- “Performance Fornitore”

Assegnazione diritti sulle Aste di acquisto

I diritti relativi alle aste di acquisto sono i seguenti:

- **“Visibilità lista aste”**: conferisce o meno la visibilità sulle aste;
- **“Accedi dettagli asta”**: conferisce o meno la visibilità su dettagli delle aste, quali offerte emesse e relativa cronologia;
- **“Accedi al monitor d'asta”**: permette, durante lo svolgimento dell’asta, l’accesso alla propria interfaccia grafica dedicata (monitor d’asta);
- **“Partecipa”**: permette, durante lo svolgimento dell’asta, di inviare offerte;
- **“Contatto visibile al buyer”**: permette alla Stazione Appaltante di visualizzare la sottoutenza;
- **“Gestione messaggi”**: permette al sottoutente di comunicare con la Stazione Appaltante prima e dopo lo svolgimento dell’asta.

Salva

✕ Annulla

Aste di acquisto

* Visibilità lista aste	No	▼
* Accedi dettagli asta	No	▼
* Accedi al monitor d'asta	No	▼
* Partecipa	No	▼
* Contatto visibile al buyer	No	▼
* Gestione messaggi	No	▼

Assegnazione diritti sulle Richieste d'Offerta/Richieste di Informazioni

I diritti relativi alle RDO e alle RDI sono i seguenti:

- **“Visibilità lista RdO”**: conferisce o meno la visibilità sulla RdO o sulla Rdl;
- **“Accedi dettagli Rdx”**: conferisce o meno la visibilità su dettagli della RdO o della Rdl, quali offerte e informazioni/dati inseriti;
- **“Crea Risposta”**: se ha visibilità sulla RdO/Rdl il sottoutente può inserire a Portale dati quali offerte e informazioni varie;
- **“Modifica prima della pubblicazione”**: consente o meno la modifica della risposta (dati, allegati di cui si compone) prima dell’invio della stessa alla Stazione Appaltante;
- **“Pubblica e modifica”**: consente di modificare - fintanto che la Rdo/Rdl è in corso - e di pubblicare la risposta rendendola visibile alla Stazione Appaltante;
- **“Contatto visibile al Buyer”**: permette alla Stazione Appaltante di visualizzare la sottoutenza e di invitarla alla RdO/Rdl;
- **“Gestione messaggi”**: permette l’invio/ricezione di messaggi da e verso la Stazione Appaltante all’interno della sezione “Messaggi” della RdO/Rdl
- **“Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)”**: consente la visualizzazione completa dei dati relativi alla RdO/Rdl inseriti sia dal superutente sia dalla Stazione Appaltante.

Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

* Visibilità Lista RdO	No	▼
* Accedi dettagli RdX	No	▼
* Crea Risposta	No	▼
* Modifica prima della pubblicazione	No	▼
* Modifica e Pubblica	No	▼
* Contatto visibile al Buyer	No	▼
* Gestione messaggi	No	▼
* Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)	No	▼

Assegnazione diritti relativi alla Gestione Utenti e altri diritti

I diritti relativi alla “Gestione Utenti” sono i seguenti:

- **“Creazione e gestione utenti”**: permette la creazione di sottoutenze e l’impostazione dei relativi diritti;
- **“Crea e gestisci Divisioni”**: permette la creazione, la configurazione e la gestione di eventuali Divisioni aziendali

Salva

✕ Annulla

Gestione utenti

* Creazione e gestione utenti	No	▼
* Crea e gestisci Divisioni	No	▼

Altri diritti

- **“Gestione fornitori”**: permette l’accesso all’Albero merceologico
- **“Gestione contratti”**: permette la visualizzazione dei dettagli del contratto
- **“Performance Fornitore”**: permette l’accesso ai risultati delle Scorecard

Contatti

Per ulteriori informazioni relative all'utilizzo del Portale degli Acquisti del Gruppo IREN rivolgersi al Servizio Assistenza (attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00)



02 00704256



Dalla Home Page del Portale è possibile cliccare Richiedi Assistenza online, compilare il form con i dati obbligatori e il dettaglio della richiesta

ASSISTENZA ONLINE

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Nome richiedente*:

Ruolo*:

Azienda*:

E-mail*:

Telefono*:

Dettaglio richiesta: