

**Oggetto: Covid-19 (coronavirus) D.P.C.M. 10.4.2020 – Comunicazione ai Fornitori delle società del Gruppo IREN**

Facendo seguito alle pregresse comunicazioni, con la presente siamo a ribadire le misure da adottare anche sulla base dell'art. 1 comma 3 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" aggiornato al 24 Aprile, che si richiama integralmente.

Resta inteso che **la prosecuzione delle attività da parte dei Fornitori deve avvenire nel rispetto di tutte le disposizioni del Committente e delle Autorità, comprese quelle di cui al Protocollo tra governo e parti sociali sopra citato.**

Si forniscono di seguito le indicazioni di base facenti parte del protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio: queste rappresentano **disposizioni alle quali chiunque deve scrupolosamente attenersi per l'accesso ai siti del Gruppo Iren e, più in generale, in caso di necessità di avvicinamento/interlocuzione con lavoratori del Gruppo stesso.**

- a) *Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, evitando qualunque contatto fisico.*
- b) *Evitare assembramenti nelle aree aziendali.*
- c) *Evitare locali con particolare affollamento, ovvero nei quali non è possibile una distanza fra persone uguale o superiore a un metro.*
- d) *Evitare tutte le situazioni in cui non può essere garantita la distanza minima sopra indicata di un metro, ad esempio l'utilizzo degli ascensori.*
- e) *Nel caso non sia possibile garantire la distanza di sicurezza, utilizzare una mascherina chirurgica. Tale mascherina deve essere comunque utilizzata da tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, come previsto nel Protocollo tra Governo e parti sociali del 24/4.*
- f) *L'utilizzatore di un facciale filtrante (FFP2 o FFP3) dotato di valvola dovrà sovrapporre o utilizzare una mascherina chirurgica qualora si trovi eventualmente ad operare a distanza ravvicinata con un altro lavoratore dotato di mascherina chirurgica.*
- g) *Evitare l'ingresso negli uffici di altri colleghi e/o di terzi; nei casi strettamente indispensabili – fermo restando l'utilizzo da parte di tutti delle mascherine come sopra indicato - deve comunque essere contingentato e devono essere sempre rispettate le distanze di sicurezza.*
- h) *Devono essere evitati anche scambi di oggetti e/o di documenti cartacei; nei casi strettamente indispensabili, indossare guanti monouso per il loro eventuale utilizzo e praticare l'igiene delle mani evitando di toccarsi bocca, naso, occhi.*
- i) *Limitare gli spostamenti e le riunioni in presenza, per qualsiasi ragione (inclusa formazione, convegni, ecc.) ai casi assolutamente indispensabili.*

- j) *Organizzare di norma in via telefonica o telematica riunioni o incontri, facendo in modo – se ciò non fosse possibile – che ci sia sempre una distanza fra i partecipanti di almeno un metro*
- k) *Praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone o, se questi non sono disponibili, con soluzioni/gel a base alcolica; In particolare lavarsi le mani dopo aver toccato parti comuni di edifici e attrezzature (maniglie, pulsantiere degli ascensori, pulsanti delle fotocopiatrici/scanner, pulsanti dei distributori automatici, schermi touch, chiavi, automezzi...).*
- l) *Non toccarsi il viso ed in particolare occhi, naso e bocca;*
- m) *Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;*
- n) *Pulire e sanificare regolarmente gli ambienti di lavoro, con particolare attenzione alle superfici/oggetti a maggiore contatto, e mantenerli arieggiati;*
- o) *Attenersi alle norme igieniche precauzionali raccomandate dal Ministero della Salute, astenendosi dal servizio in caso di affezioni respiratorie e stati febbrili.*
- p) *Prima di uscire di casa misurarsi la temperatura corporea e non uscire nel caso questa sia superiore ai 37,5 °C o in caso di altri sintomi influenzali; contattare il proprio medico e l'autorità sanitaria.*
- q) *Non fare ingresso, né permanere in azienda in caso di temperatura corporea superiore a 37,5°C o di altri sintomi influenzali, oppure se si è stati in contatto con persone presunte o accertate positive al virus nei 14 giorni precedenti. Laddove, anche successivamente all'ingresso, insorgano sintomi di influenza, tosse, febbre, difficoltà respiratorie dichiararlo tempestivamente al proprio Responsabile;*
- r) *Impegnarsi ad informare tempestivamente e responsabilmente la propria Società della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.*

Con particolare riferimento a quest'ultimo punto r), nel caso il lavoratore di una impresa che stia operando all'interno del perimetro aziendale avverta la presenza di qualsiasi sintomo influenzale, dovrà essere avvertito tempestivamente anche il Committente.

Inoltre, in caso di lavoratori di aziende terze che operino o abbiano operato nei 14 giorni precedenti all'interno del perimetro aziendale (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'Appaltatore dovrà informare immediatamente il Committente, in modo da poter individuare eventuali contatti stretti.

In considerazione di quanto sopra indicato, con particolare riferimento all'emergenza COVID-19, sono state individuate le principali situazioni in cui personale di diversi Appaltatori e/o della Committente si trovino a lavorare in spazi ridotti o a distanza ravvicinata:

1. Accesso presso le sedi/impianti del gruppo Iren,
2. Attività operative con possibile compresenza (es: conferimento di rifiuti in impianti di smaltimento/trattamento, prelievo rifiuti presso CDR, siti di stoccaggio provvisorio o utenze non domestiche, raccolta di rifiuti in area pubblica, servizi di igiene del suolo in area pubblica, prestazione di servizi o interventi manutentivi, ecc.),

3. Attività lavorative svolte presso le sedi aziendali per un periodo anche prolungato (es. imprese di pulizia, imprese di manutenzione, ecc.).

Relativamente al primo punto alleghiamo specifica informativa che viene rilasciata dalle guardiane/portinerie all'ingresso delle nostre sedi/impianti, nella quale sono riportati i principali comportamenti da rispettare all'interno, ferma restando comunque la necessità di attenersi a tutte disposizioni sopra elencate (punti a - r), oltre che alle disposizioni emanate dall'Autorità. L'ingresso è consentito soltanto in seguito alla firma di tali documenti.

Relativamente al secondo e al terzo punto si precisa che, nell'eventualità vi siano attività operative in cui è prevista la compresenza nelle stesse aree di lavoro, oltre alle disposizioni emanate dall'Autorità ed a quelle aziendali sopra indicate (punti a - r), occorre adottare altresì le seguenti ulteriori specifiche:

- s) Per quanto possibile, gli Appaltatori devono programmare gli interventi in modo da evitare o limitare al massimo le situazioni di compresenza, in accordo con la Committente.
- t) Gli autisti dei mezzi di trasporto sono tenuti a rimanere a bordo dei propri mezzi fino a quando non si verifichino le condizioni per lavorare a distanza di sicurezza dagli altri operatori.
- u) Nei luoghi di carico/scarico dovrà essere assicurato che le operazioni propedeutiche e conclusive del carico/scarico delle merci e la presa/consegna dei documenti avvengano con modalità che non prevedano contatti diretti tra le persone e nel rispetto della distanza interpersonale.
- v) In caso di cantieri il Fornitore è tenuto a dotarsi e ad utilizzare propri servizi igienici per i quali dovrà essere garantita un'adeguata pulizia giornaliera. Diversamente il Fornitore potrà utilizzare i servizi igienici del sito, limitatamente a quelli indicati dal proprio Referente del Committente.

In relazione alla presente comunicazione che, con riferimento ai contratti con D.U.V.R.I., costituisce un'appendice del Documento di valutazione, si invitano i Fornitori a fare riferimento ai Referenti del Committente degli specifici contratti in oggetto per qualsiasi necessità/criticità legata all'applicazione delle disposizioni sopra indicate.

Torino, 29 aprile 2020

IL DIRETTORE  
APPROVVIGIONAMENTI, LOGISTICA E SERVIZI  
ing. Vito Gurrieri